ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión equipo ejecutor Asistencia Administrativa**		
CIUDAD Y FECHA: Soacha mayo 10 de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Google Meet https://meet.google.com/dce-rezt-qpr	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE – Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Proceso de integración curricular en instituciones educativas públicas (Consolidación F-035)
- Proceso de integración curricular en instituciones educativas privadas (F-035)
- Materiales de formación
- Procedimiento de la Formación Profesional Integral programa Articulación – verificación formatos vigentes
- Estandarización Plataforma Territorium Articulación 2021 y Orientación creación de los portafolios - Solicitud líder programa Articulación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar adelantos proceso integración curricular, solicitud procedimiento de ejecución de la formación según documentos y formatos vigentes, estandarización plataforma Territorium.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a los puntos descritos en la agenda, se lleva a cabo la reunión con todos los instructores integrantes del área de asistencia administrativa.

- Proceso de integración curricular en instituciones educativas públicas (Consolidación F-035) – se recuerda al equipo de instructores la necesidad de realizar el proceso de integración curricular en las instituciones donde se tienen fichas del programa, dado que de este proceso depende la validación de las competencias transversales y su respectiva calificación (especialmente para las fichas de grado once y el respectivo proceso de certificación), de acuerdo a la planeación pedagógica. Para lo cual se refiere las solicitudes hechas en reunión con la líder del programa de articulación el día 6 de abril de 2021. Indicando además que se debe generar un consolidado de formatos F-035, actas y demás documentos que soporten el proceso de integración curricular realizado por toda el área en cada institución educativa, información que debe ser entregada a coordinación.
  Se explicó el proceso de integración realizado en la institución educativa Benedicto XVI en el mes de abril del presente año, y se propusieron estrategias para facilitar este proceso.
  Varios instructores manifiestan que no han podido realizar el proceso de integración curricular en las instituciones donde orientan formación por la situación de paro actual, se sugiere tener evidencia escrita de las respuestas recibidas por las instituciones.
- Proceso de integración curricular en instituciones educativas privadas (F-035)
  Materiales de formación – se refiere correo electrónico enviado por la líder de articulación, en el que se indica que en las instituciones educativas privadas no se genera el formato F-035, sin embargo se recuerda al equipo de instructores la importancia de hablar del proceso de integración curricular en estas instituciones, explicando las modificaciones que tiene la nueva versión del programa y las competencias transversales y claves del mismo, dado que, de manera indistinta a

las instituciones públicas, también se solicita validación de estas competencias a la institución educativa.

- Proceso de integración curricular en instituciones educativas privadas (F-035) Materiales de formación
- Socialización ajustes hechos a planeación pedagógica de proyecto formativo código 2242209 – se explica al equipo de instructores los cambios que tiene el nuevo proyecto formativo en relación a la distribución de las competencias transversales y claves.
- Materiales de formación – se explica que el proceso de redistribución de materiales de formación está autorizado por la coordinación de articulación y es solicitud de coordinación realizarlo, se indica que se van a realizar reuniones con cada instructor (30 min. aprox), para informar las cantidades de material que va a recibir o a devolver. Igualmente se indica que, para la entrega de materiales de formación a los aprendices, se deben garantizar los protocolos de autorización por las instituciones, padres de familia y teniendo en cuenta los cuidados por bioseguridad necesarios.
- Procedimiento de la Formación Profesional Integral programa Articulación - Solicitud líder programa Articulación – se socializan los códigos de los documentos y formatos que según solicitud de la líder del programa de articulación mediante correo de fecha abril 25. Indicando que los documentos que se han generado durante este año y están en la carpeta Drive del área, ya están con los códigos vigentes.
- Estandarización Plataforma Territorium Articulación 2021 y Orientación creación de los portafolios – con el apoyo del instructor Jonathan, se explica la forma de organizar la plataforma de acuerdo a la estandarización solicitada por coordinación. Se presentan inquietudes relacionadas con la creación de las carpetas estructura general, portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, ya que la plataforma no tiene una herramienta que permita realizar enlaces entre estas carpetas. Por esta razón se hará la respectiva consulta a coordinación.

CONCLUSIONES

Los instructores asistentes son informados de los temas anteriormente relacionados.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Ejecutar el proceso de integración curricular en instituciones educativas públicas y privadas, y realizar los respectivos seguimientos al proceso, en cumplimiento a cada uno de los documentos generados con las directivas y docentes de área de cada institución. Ejecutar la formación, de acuerdo a los documentos del proceso.	Yaned Emilce Hurtado Hurtado Luis Eduardo Rdriguez Peña Blanca Rocio Navarrete Chicue Angela Brigitte Marin Estevez Nestor Enrique Gomez Ruiz Gustavo Adolfo Garzon Rubiano William Allende Baron Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Jonathan Mina Mosquera Diego Jesus Sanchez Perdomo Julia Susana Almentero	mayo 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__10__ DEL MES DE__mayo___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar adelantos proceso integración curricular, solicitud procedimiento de ejecución de la formación según documentos y formatos vigentes, estandarización plataforma Territorium.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	x	Maria Nelcy Joya Duarte	52275051	x			ARTICULACIÓN CIDE	mnjoya@sena.edu.co	3144785723	SI	

EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

	Marca temporal	Apellidos	Nombres	Documento identidad	Correo electrónico	Firma
2	10/05/2021 10:47:20	HERNANDEZ ORGANIS	YANZIRE	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.E	Yanzire Hernandez
3	10/05/2021 10:48:02	SÁNCHEZ PERDOMO	DIEGO J.	79537849	dj948@misena.edu.co	DiegoSánchezPerdomo
4	10/05/2021 10:48:35	GOMEZ RUIZ	ENRIQUE	79354889	egomez988@misena.edu	ENRIQUE GOMEZ RUIZ
5	10/05/2021 10:49:12	HURTADO HURTADO	YANED EMILCE	25560681	yehurtadoh@misena.edu	Yaned E. Hurtado
6	10/05/2021 10:49:32	Barón Mojica	Willian	11259861	wabaron16@misena.edu	Willian Baron
7	10/05/2021 10:50:09	GARZON RUBIANO	GUSTAVO ADOLFO	79642981	gustavogarzon@misena.	Gustavo Garzón.
8	10/05/2021 10:50:18	Almentero Toscano	Julia Susana	34990465	jsalmentero@misena.edu	Julia Almentero T.
9	10/05/2021 11:41:53	Marin Estevez	Angela brigitte	53089812	Abmarin2@misena.edu.(	Angela
10	10/05/2021 12:05:01	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	lerodriguez5519@misen	Luise968
11	10/05/2021 12:09:08	NAVARRETE CHICUE	BLANCA ROCIO	51682590	brnavarrete@misena.edu	Blanca Rocio Navarrete Ch
12	10/05/2021 12:35:45	MINA MOSQUERA	JONATHAN	16897160	Jmimo@misena.edu.co	Jonathan Mina

